Міністерство освіти і науки України

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

НАКАЗ

01.09.2023 **Харків** № 184

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу № 9 засідання Вченої ради університету від 31 серпня 2023 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про розгляд та затвердження Положення про кафедру фізичних основ електронної техніки Харківського національного університету радіоелектроніки».
2. Затвердити та ввести в дію Положення про кафедру фізичних основ електронної техніки Харківського національного університету радіоелектроніки (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність Положення про кафедру фізичних основ електронної техніки, затверджене та введене в дію наказом ХНРУЕ від 08.07.2020 №244.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на декана факультету ЕЛБІ Анатолія ВАСЯНОВИЧА.

В.о. ректора Ігор РУБАН

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

«01» 09 2023р. № 184

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру фізичних основ електронної техніки

Харківського національного університету радіоелектроніки

м. Харків

ЗМІСТ

1. Загальні положення 3
2. Завдання.....6
3. Функції.....7
4. Права.....11
5. Відповідальність.....13
6. Взаємовідносини з іншими підрозділами.....14

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про кафедру фізичних основ електронної техніки (далі – Положення) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Університету або ХНУРЕ) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, Наказу МОН України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 06.11.2015 № 1151, наказу МОН України «Щодо положення про організацію наукової та науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації» від 01.06.2006 № 422, Статуту Університету, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу в ХНУРЕ та інших нормативних актів, що регулюють навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу кафедр у ХНУРЕ.

1.2 Кафедру створено в 01.09.1963 р. (кафедра фізики надвисоких частот – ФНВЧ) відповідно до наказу ректора Інституту № 276 від 26.07.1963 р. на підставі наказу Міністра вищої та середньої освіти УРСР № 414 від 18.07.1963 р. «Про організацію кафедри у Харківському інституті гірничого машинобудування, автоматики й обчислювальної техніки». У 1991 році кафедра отримала назву – кафедра фізичних основ електронної техніки (ФОЕТ). За рішенням Вченої ради ХНУРЕ від 30.11.2016 року та наказом ректора ХНУРЕ №700 від 05.12.2016 року кафедра отримала назву – кафедра фотоніки та лазерної інженерії (ФЛІ). У 2018 році за наказом ректора № 166 від 13.04.2018 р. кафедрі було повернена назва – кафедра фізичних основ електронної техніки (ФОЕТ).

1.3 Повне найменування кафедри – кафедра фізичних основ електронної техніки (далі – кафедра) / англійською мовою – Department of Physical Fundamentals of Electronic Engineering

Скорочене найменування кафедри – ФОЕТ / англійською мовою PFEE

1.4 Кафедра ліквідовується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Харківського національного університету радіоелектроніки.

1.5 Кафедра підпорядковується ректору, проректорам за напрямами роботи, декану факультету електронної та біомедичної інженерії (ЕЛБІ), до складу якого вона входить.

1.6 Кафедра є освітньо-науковим базовим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (освітньою програмою) чи міжгалузевою групою спеціальностей, підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також виховну роботу серед здобувачів.

1.7 Діяльність кафедри ґрунтується на принципах науковості, студентоцентрованого навчання, академічної доброчесності, саморозвитку, гуманізму, демократизму, персональної та колективної відповідальності, корпоративної етики, автономії, самоврядування, колегіальності та гласності під час обговорення питань, що віднесені до компетенції кафедри, та з урахуванням гендерної політики Університету.

1.8 Кафедра є профілюючою (випусковою) кафедрою, яка здійснює підготовку в галузях знань – 15 Автоматизація та приладобудування[1], 17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації, 10 Природничі науки.

В галузях 15 та 17 здійснюється підготовка бакалаврів за спеціальностями 152 Метрологія та інформаційно-вимірювальні технології, 175 Інформаційно-вимірювальні технології за освітньою програмою «Інженерія оптоінформаційних та лазерних систем» (денна та заочна форма навчання). Також в галузі 15 та 17 здійснюється підготовка магістрів за спеціальностями 152 Метрологія та інформаційно-вимірювальні технології, 175 Інформаційно-вимірювальні технології за освітніми програмами «Лазерна і оптоелектронна техніка» (денна та заочна форма навчання) та «Фотоніка та оптоінформатика» (денна форма навчання). В галузі 10 здійснюється підготовка за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти за спеціальністю 105 Прикладна фізика та наноматеріали за освітньо-науковою програмою «Прикладна фізика та наноматеріали».

1.9 Загальне керівництво кафедрою згідно з посадовими обов'язками здійснює завідувач кафедри, який обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком до 5 років і призначається відповідним наказом ректора. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання кафедрою покладених на неї завдань та здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів. У разі відсутності завідувача кафедри (відпустка,

---

[1] До грудня 2022 р. відбувався прийом здобувачів на підготовку в галузі знань 15 «Автоматизація та приладобудування» за спеціальністю 152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка. Згідно постанови Кабінету Міністрів України **№ 1392 від 16 грудня 2022 року "Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти"** внесено зміни до переліку галузей знань і спеціальностей, що були затверджені затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 38, ст. 1147; 2021 р., № 60, ст. 3764) – 15 галузь знань вилучено.

хвороба, відрядження та інше) обов'язки завідувача кафедри виконує особа з науково-педагогічних працівників (НПП) згідно наказу ректора.

1.10 Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень за напрямами роботи співробітникам кафедри. Доручення та рішення завідувача кафедри співробітникам закріплюються розпорядженнями по кафедрі, що є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. В разі, коли розпорядження по кафедрі суперечить Статуту Університету, це розпорядження може бути скасовано ректором.

1.11 До складу кафедри входять завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, асистенти, завідувач навчальної лабораторії та навчально-допоміжний персонал (НДП). Діяльність співробітників очолює завідувач кафедри.

1.12 Для забезпечення діяльності кафедри на загальних засадах можуть призначатися завідувачем кафедри (функціональні обов'язки): заступник завідувача кафедри, вчений секретар кафедри (обирається на засіданні кафедри з числа НПП); секретар кафедри (призначається завідувачем кафедри з числа НДП) та інші відповідальні особи за напрямом діяльності кафедри (згідно доручень завідувача кафедри).

1.13 Склад НПП, наукового та НДП кафедри визначається завідувачем кафедри та штатним розкладом. Штатний розклад співробітників визначається щорічно.

1.14 В структуру кафедри входять навчальні лабораторії, які використовуються для проведення лекцій, практичних занять, виконання здобувачами лабораторних робіт, підготовки курсових та кваліфікаційних робіт та науково-навчальна лабораторія з розвитку та впровадження перспективних оптоелектронних та лазерних технологій у науковий та навчальний процес «Фотоніка/Photonics», проблемна науково-навчально-дослідницька лабораторія «Електроніка-Оріон», які дозволяють здобувачам приймати участь у наукових дослідженнях кафедри. Завідувач кафедри визначає функції, склад та структуру кафедри.

1.15 Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується завідувачем кафедри. План роботи кафедри складається на підставі керівних документів, які визначають зміст підготовки фахівців факультету та передбачає конкретні заходи (виконавці, терміни виконання) з організаційної, навчально-методичної, виховної і науково-дослідної роботи, зв'язок з практикою, міжуніверситетські зв'язки, міжнародне співробітництво, вдосконалення навчально-матеріальної бази,

забезпечення виконання рішень керівництва з організації навчально-виховного процесу, аналіз і оцінювання результатів роботи та інше.

1.16 Основні питання щодо діяльності кафедри, оперативного реагування на поставлені завдання, згідно принципу колегіальності розглядаються на засіданні кафедри, яке проводиться не менше ніж один раз на місяць. Рішення, схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри.

Рішення кафедри набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 постійного складу. Рішення (крім окремо обумовлених випадків) приймаються переважною більшістю голосів наявних членів кафедри.

В разі, коли рішення кафедри суперечить Статуту Університету, це рішення може бути відмінене ректором.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу або за рішенням завідувача кафедри.

Співробітники кафедри, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці мають право дорадчого голосу.

1.17 На кафедрі розробляється і ведеться документація згідно з номенклатурою справ кафедри, затвердженої наказом Університету.

1.18 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність НПП кафедри регулюється законодавством та нормативними актами про наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

1.19 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені наказом ХНУРЕ за рішенням Вченої ради Університету.

2 ЗАВДАННЯ

2.1 Головною метою діяльності кафедри є забезпечення викладання на високому науково-теоретичному, практичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідних освітніх програм за спеціальностями підготовки здобувачів освіти кафедрою; проведення наукової, навчальної, інноваційної, методичної, виховної роботи з метою надання якісних освітніх послуг, що відповідають стандартам вищої освіти України.

Основні завдання кафедри

2.1.1 Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

2.1.2 Реалізація освітньо-професійних програм, освітньо-наукових програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки в галузях знань – 15 Автоматизація та приладобудування, 17 Електроніка, автоматизація та

електронні комунікації, 10 Природничі науки за спеціальностями 152 Метрологія та інформаційно-вимірювальні технології, 175 Інформаційно-вимірювальні технології, 105 Прикладна фізика та наноматеріали.

2.1.3 Розробка усіх видів методичного забезпечення дисциплін кафедри та проведення на високому організаційному та науково-методичному рівні навчальних занять, які передбачені навчальними планами відповідних спеціальностей та освітніх програм.

2.1.4 Виховання майбутніх фахівців через формування особистості шляхом патріотичного та правового виховання; утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина, здорового способу життя та вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.1.5 Недопущення проведення політичної агітації серед здобувачів та залучення їх в заходах, пов'язаних з діяльністю політичних партій (об'єднань) на території Університету.

2.1.6 Ініціювання, організація та безпосередня участь у проведенні наукових та науково-практичних заходів.

2.1.7 Проведення науково-дослідних робіт та забезпечення науково-практичного співробітництва, розробка та впровадження сучасних систем та технологій в галузях 17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації та 10 Природничі науки.

2.1.8 Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри.

2.1.9 Проведення заходів щодо профорієнтаційної роботи.

2.1.10 Проведення заходів щодо підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

2.1.11 Участь в організації підвищення кваліфікації НПП, виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів кафедри, їх стажування, у тому чисті за кордоном.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 З навчальної роботи

3.1.1 Проведення на сучасному рівні освітнього процесу на всіх формах навчання різних видів навчальних занять відповідно до затверджених робочих навчальних планів і графіків освітнього процесу за всіма рівнями.

3.1.2 Впровадження в межах компетенції кафедри та у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» принципів забезпечення академічної автономії, питань наукової діяльності, наукоємних ідей, інновацій та сучасних методів і систем організації освітнього процесу.

3.1.3 Розробляти та узгоджувати з деканом факультету ЕЛБІ, з керівниками центрів навчання, відділом аспірантури та докторантури, керівництвом Університету освітні програми, навчальні плани, робочі програми та розклади проведення занять з дисциплін підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії за спеціальностями кафедри.

3.1.4 Здійснення комплексного науково-методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка робочих програм навчальних дисциплін, підручників, навчальних посібників, розробка навчально-методичних матеріалів з проведення усіх видів навчальних занять і самостійної роботи здобувачів вищої освіти або інших рекомендацій, що дозволяють запроваджувати сучасні форми та методи навчання.

3.1.5 Здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань через проведення семестрового контролю (екзамени, заліки), захисту курсових та кваліфікаційних робіт.

3.1.6 Організація і контроль самостійної роботи здобувачів і сприяння у вивченні ними навчальних дисциплін кафедри

3.1.7 Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3.1.8 Внесення пропозицій щодо складу Екзаменаційних комісій (ЕК) за спеціальностями.

3.1.9 Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи ЕК

3.1.10 Здійснення підготовки та атестації фахівців вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні за науковими напрямами кафедри.

3.2 З науково-методичної роботи:

3.2.1 Розроблення та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії за спеціальностями кафедри.

3.2.2 Розроблення та погодження з деканом факультету ЕЛБІ, з керівниками центрів навчання, відділом аспірантури та докторантури, керівництвом Університету освітніх програм, навчальних планів, робочих програм та розкладу проведення занять з дисциплін підготовки бакалаврів,

магістрів, докторів філософії за спеціальностями кафедри

3.2.3 Розроблення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін, засобів діагностики рівня знань та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів.

3.2.4 Розроблення та затвердження програм практик тощо.

3.2.5 Удосконалення змісту навчання із урахуванням сучасних досягнень науки, техніки та технологій.

3.2.6 Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.7 Розроблення та затвердження тематики курсових робіт (проєктів), бакалаврських та магістерських кваліфікаційних робіт.

3.2.8 Підготовка монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів відповідно до поточних та перспективних планів кафедри.

3.2.9 Планування заходів щодо підвищення кваліфікації НПП кафедри.

3.3 З наукової та інноваційної роботи:

3.3.1 Підготовка кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами виконання ними певної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації.

3.3.2 Проведення атестації, попереднього заслуховування та попереднього захисту дисертаційних робіт аспірантів і докторантів на розширених засіданнях кафедри.

3.3.3 Брати участь в організації попереднього захисту дисертаційних робіт на засіданні кафедри та надавати відгуки здобувачам, також брати участь у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук або доктора філософії згідно з науковими напрямами кафедри.

3.3.4 Здійснювати керівництво підготовкою кандидатських дисертацій, консультацій докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри та міжкафедральних семінарах.

3.3.5 Надавати відгуки щодо дисертаційних робіт та авторефератів дисертаційних робіт за профілем кафедри, які надійшли до Університету.

3.3.6 Проведення науково-дослідної роботи (НДР) з теоретичних, науково-технічних проблем та розробок в рамках наукового напряму кафедри на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

3.3.7 Організація, проведення та участь у наукових семінарах,

міжнародних семінарах, конкурсах, виставках тощо.

3.3.8 Обговорення та організація участі здобувачів в наукових гуртках, семінарах, олімпіадах, НДР, Всеукраїнських конкурсах наукових робіт тощо.

3.3.9 Втілювати політику запобігання проявів плагіату в наукових працях співробітників кафедри.

3.4 З організаційної роботи

3.4.1 Розгляд індивідуальних планів роботи НПП кафедри; вивчення, узагальнення та розповсюдження кращого досвіду роботи та щорічне визначення їх науково-педагогічного розвитку за допомогою діючих в Університеті та внутрішніх кафедральних інструментаріїв.

3.4.2 Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та роботи ЕК.

3.4.3 Сприяння у проходженні стажування та підвищенні кваліфікації НПП, контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації НПП кафедри.

3.4.4 Організовувати педагогічний контроль науково-педагогічної діяльності викладачів шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також контрольних і взаємних відвідувань.

3.4.5 Організовувати і здійснювати на належному науковому і методичному рівнях освітній процес в групових та індивідуальних формах роботи.

3.4.6 Співпрацювати з кафедрами, які забезпечують спеціальну фахову підготовку здобувачів за спеціальностями кафедри або іншими міжгалузевими групами спеціальностей.

3.4.7 Встановлення професійних зв'язків з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими організаціями незалежно від форм власності, в тому числі і з іноземними.

3.4.8 Надання кваліфікованих консультацій та координація роботи здобувачів вищої освіти через виконання функцій куратора групи.

3.4.9 Участь в організації та проведенні вступної кампанії, здійснення профорієнтаційної роботи, участь у проведенні «Днів відкритих дверей».

3.4.10 Організація та супроводження інформаційних ресурсів кафедри.

3.4.11 Забезпечення виконання рішень Вченої ради, наказів та розпоряджень ХНУРЕ та факультету ЕЛБІ.

3.4.12 Сприяти організації баз практик на підприємствах або в інших

установах за профілем роботи відповідно освітніх програм кафедри.

3.4.13 Брати участь у підготовці до процедур ліцензування та акредитації відповідної спеціальності та освітніх програм, за якими на кафедрі здійснюється підготовка фахівців.

3.4.14 Дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі здобувачами і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується здобувачів групи.

3.5 З виховної роботи

3.5.1 Проведення заходів щодо дотримання здобувачами законодавства України та морально-етичних норм поведінки.

3.5.2 Організація забезпечення участі здобувачів вищої освіти в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

3.5.3 Розроблення та виконання планів виховної роботи кураторами груп.

3.6 З міжнародної роботи

3.6.1 Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом.

3.6.2 Співпраця у різних формах та обмін досвідом з іноземними закладами вищої освіти, науково-дослідними установами, громадськими об'єднаннями.

3.6.3 Організація обміну здобувачами та НПП з університетами-партнерами згідно з договорами про співробітництво.

3.6.4 Участь у виконанні міжнародних проєктів (програм, грантів тощо.).

3.6.5 Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів («Інтернаціональні семестри», «Подвійні дипломи» тощо.).

3.7 Координувати діяльність всіх кафедр та центрів, які забезпечують спеціальну фахову підготовку здобувачів за спеціальностями кафедри.

4 ПРАВА

4.1 Кафедра має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету, Положенню про факультет ЕЛБІ, Положенню про організацію освітнього процесу в Університеті та іншим нормативним актам, що регулюють навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу кафедр у ХНУРЕ.

4.2 Брати участь у засіданнях Вченої ради факультету електронної та

біомедичної інженерії, Вченої ради Університету при обговоренні питань організації освітнього процесу, якості знань здобувачів, їх моніторингу, вносити пропозиції щодо:

– заохочення здобувачів академічної групи за успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі;

– подання пропозицій щодо покращення освітнього процесу та діяльності кураторів академічних груп.

4.3 Проводити та брати участь в організації заходів щодо обміну науковими результатами, та їх впровадження в освітній процес.

4.4 Брати участь у підготовці відповідної документації щодо відкриття нових освітніх програм підготовки фахівців першого, другого та третього рівнів вищої освіти.

4.5 Опрацьовувати матеріали щодо подання запитів до участі у міжнародних проєктах та програмах.

4.6 Залучати для участі в освітньому процесі спеціалістів, провідних вчених підприємств та установ за профілем та пропонувати кандидатури на місця голів ЕК за освітніми програмами кафедри.

4.7 Надавати запити до Міністерства освіти і науки України щодо участі у виконанні держбюджетних науково-дослідних робіт, грантів.

4.8 Надавати пропозиції щодо присвоєння вчених звань професора і доцента працівникам кафедри.

4.9 Рекомендувати та обирати кандидатури на посаду завідувача кафедри.

4.10 Рекомендувати кандидатури НПП у виборні органи Університету.

4.11 Рекомендувати та обирати кандидатури на посади НПП кафедри.

4.12 Подавати запити на придбання технічних засобів, обладнання, матеріалів, тощо для забезпечення діяльності кафедри.

4.13 Розглядати та затверджувати індивідуальні плани викладачів кафедри, звіти щодо їх виконання та надавати рекомендації ректору щодо укладання контрактів з особами, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантної посади кафедри.

4.14 Надавати рекомендації здобувачам вищої освіти ступеня магістр після захисту кваліфікаційних робіт для вступу до аспірантури.

4.15 Розглядати та затверджувати індивідуальні плани аспірантів та докторантів кафедри та звіти щодо їх виконання.

4.16 Розглядати звіти та надавати рекомендації ректору щодо подовження контрактів викладачів кафедри або щодо укладення контрактів з особами, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантної посади на кафедрі.

4.17 Подавати пропозиції декану факультету ЕЛБІ щодо відрахування або заохочення здобувачів вищої освіти .

4.18 Надавати пропозиції декану факультету ЕЛБІ та директору студмістечка щодо притягнення до відповідальності здобувачів вищої освіти за порушення ними навчальної і трудової дисципліни, громадського порядку тощо, поселення (виселення) здобувача вищої освіти з гуртожитку.

4.19 Брати участь у працевлаштуванні випускників, аналізувати відповідність змісту освіти потребам роботодавців.

4.20 Приймати участь у роботі науково-методичних комісій Міністерства освіти і науки України щодо розробки стандартів вищої освіти та інших нормативних документів, які стосуються спеціальностей за якими веде підготовку кафедра.

4.21 Брати участь в оформленні договорів з підприємствами та установами щодо виконання науково-дослідних робіт за договірною основою та щодо співробітництва в галузі наукових напрямів кафедри.

4.22 Брати участь в оформленні договорів з міжнародного співробітництва щодо виконання науково-дослідних робіт, проходження практик, навчання здобувачів вищої освіти в галузі навчальних та наукових напрямів кафедри.

4.23 Подавати пропозиції керівництву ХНУРЕ щодо преміювання/заохочення співробітників кафедри.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників кафедри.

Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків і визначається законодавством України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними актами Університету, посадовою інструкцією.

5.2 Усі співробітники кафедри несуть відповідальність за:

– здійснення своєї діяльності відповідно до Колективного договору, умов, укладених з ними контрактів, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку, внутрішніх нормативних документів ХНУРЕ, наказів та розпоряджень ХНУРЕ;

– дотримання індивідуального плану роботи НПП;

– якість викладання навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою;

– виконання розпоряджень завідувача кафедри, декана факультету, рішень вченої ради факультету, рішень Вченої ради Університету, наказів та розпоряджень Університету, вимог нормативних документів Університету.

5.3 Кафедра в межах її майнового комплексу відповідає за стан аудиторного і лабораторного фонду.

5.4 Кафедра, як базовий структурний підрозділ Університету, основним завданням якого є забезпечення якісного освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти, відповідає за:

– своєчасну та достовірну інформацію з будь-яких питань організації освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти;

– прийняття відповідних заходів щодо ліквідації зауважень з боку керівництва, відділів та структурних підрозділів Університету, що беруть участь в організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти спеціальностей 152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка, 175 Інформаційно-вимірювальні технології, 105 Прикладна фізика та наноматеріали.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 Кафедра взаємодіє та регулює свої відносини з питань діяльності кафедри з усіма підрозділами Університету відповідно до його структури:

– з ректоратом, Вченою радою ХНУРЕ, деканатом та вченою радою факультету ЕЛБІ;

– з навчальним відділом з питань організації та супроводу освітнього процесу, формування та контролю виконання навчального навантаження НПП, формування розкладу занять та сесії, формування складу ЕК та розкладу їх роботи;

– з навчально-методичним відділом з питань професійного розвитку НПП, організації та підсумків підвищення кваліфікації (стажування) викладачів, підготовки до видання підручників, навчальних посібників та іншої навчально-методичної літератури;

– з науковою бібліотекою з питань інформаційного забезпечення освітнього процесу підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою;

– з іншими структурними підрозділами Університету з питань забезпечення освітнього процесу, міжнародного співробітництва, обладнання лабораторій кафедри новим устаткуванням, технічними засобами навчання тощо;

– з іншими кафедрами з метою реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну професійним досвідом, організації освітнього процесу, проведення спільних наукових заходів, конкурсів, олімпіад, «круглих столів» тощо.

6.2 Кафедра в особі завідувача або осіб, які уповноважені завідувачем кафедри, взаємодіє зі сторонніми організаціями за всіма питаннями реалізації її функцій в межах повноважень, що визначені даним Положенням.

Завідувач кафедри фізичних основ електронної техніки — Олександр ГНАТЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету ЕЛБІ — Анатолій ВАСЯНОВИЧ

Начальник навчального відділу — Аліна МІХНОВА

Начальник юридичного відділу — Данило ЧУЛКОВ