

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

06.05.2026

Харків

№ 221

Про внесення змін до наказу ХНУРЕ
від 30.04.2026 р. № 215 «Про введення
в дію рішення Вченої ради університету»

У зв'язку з технічною помилкою,

НАКАЗУЮ:

Внести зміни до наказу ХНУРЕ від 30.04.2026 р. № 215 «Про введення
в дію рішення Вченої ради університету», п. 3 наказу викласти в наступній
редакції:

«3. Положення про кафедру фізичних основ електронної техніки
Харківського національного університету радіоелектроніки, затверджене
наказом ХНУРЕ від 01.09.2023 р. № 184, визнати таким, що втратило
чинність».

Ректор



Ігор РУБАН

НАКАЗ
2026.05.06

Ірина ЖАРКОВА

Учений секретар
Проект внесення

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

30. 04. 2026

Харків

№ 215

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 6 засідання Вченої ради університету від 30 квітня 2026 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про розгляд та затвердження Положення про кафедру фізичних основ електронної техніки Харківського національного університету радіоелектроніки».

2. Затвердити та ввести в дію Положення про кафедру фізичних основ електронної техніки Харківського національного університету радіоелектроніки (додається).

3. Положення про кафедру фізичних основ електронної техніки Харківського національного університету радіоелектроніки, затверджене наказом ХНУРЕ від 08.07.2020 р. № 244, визнати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на завідувача кафедри фізичних основ електронної техніки Олександра ГНАТЕНКА.

Ректор



Ігор РУБАН

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ХНУРЕ

«30» 04 2026 р. № 215

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру фізичних основ електронної техніки
Харківського національного університету радіоелектроніки

м. Харків

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Завдання.....	5
3. Функції.....	7
4. Права.....	9
5. Відповідальність.....	11
6. Взаємовідносини з іншими підрозділами.....	12

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про кафедру фізичних основ електронної техніки Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – Положення) визначає статус, основні завдання, функції, права, відповідальність та організацію діяльності кафедри фізичних основ електронної техніки (далі – кафедра) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ або Університет).

1.2 Положення розроблено відповідно до законодавства України, Статуту ХНУРЕ, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу в ХНУРЕ та інших локальних документів Університету.

1.3 Кафедру створено 01.09.1963. Первинно вона функціонувала як кафедра фізики надвисоких частот. У 1991 році кафедра отримала назву «кафедра фізичних основ електронної техніки». У 2016 році кафедру було перейменовано на кафедру фотоніки та лазерної інженерії, а у 2018 році їй повернуто назву «кафедра фізичних основ електронної техніки». Історія перейменувань кафедри визначена відповідними рішеннями та наказами Університету.

1.4 Кафедра ліквідується наказом Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.5 Кафедра є освітньо-науковим базовим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за освітніми програмами спеціальностей G6 (175) Інформаційно-вимірювальні технології та E6 (105) Прикладна фізика та наноматеріали, за якими кафедра здійснює підготовку здобувачів вищої освіти, забезпечує підготовку й підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, а також бере участь у формуванні освітнього середовища для здобувачів вищої освіти.

1.6 Повне найменування кафедри: кафедра фізичних основ електронної техніки. Англійською мовою: Department of Physical Fundamentals of Electronic Engineering. Скорочене найменування: ФОЕТ / PFEE.

1.7 Кафедра підпорядковується ректорові, проректорам за напрямками діяльності, а також директорів Навчально-наукового інституту лазерної та біомедичної інженерії (далі – навчально-науковий інститут або інститут), до складу якого вона входить.

1.8 Кафедра у своїй діяльності керується принципами верховенства права, академічної доброчесності, студентоцентрованого підходу, науковості,

професіоналізму, відповідальності, колегіальності, відкритості, недискримінаційності та рівних можливостей.

1.9 Кафедра є випусковою та забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю G6 (175) Інформаційно-вимірювальні технології за освітньо-професійною програмою «Інженерія оптоінформаційних та лазерних систем» на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти, а також за спеціальністю E6 (105) Прикладна фізика та наноматеріали за освітньо-науковою програмою «Прикладна фізика та наноматеріали» на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.10 Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який обирається за конкурсом Вченою радою Університету та призначається наказом ХНУРЕ відповідно до законодавства України та локальних документів Університету.

1.11 Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати діяльності кафедри, організацію освітньої, методичної, наукової, кадрової та організаційної роботи кафедри.

1.12 У разі тимчасової відсутності завідувача кафедри виконання його обов'язків покладається на працівника, визначеного наказом Університету.

1.13 Доручення та розпорядження завідувача кафедри, видані в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри.

1.14 До складу працівників кафедри входять науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал відповідно до штатного розпису.

1.15 Структура та чисельність працівників кафедри визначаються штатним розписом Університету.

1.16 Для забезпечення діяльності кафедри завідувач кафедри може визначати відповідальних осіб за окремими напрямками роботи, зокрема заступника завідувача кафедри, вченого секретаря кафедри, секретаря кафедри та інших відповідальних осіб. Вчений секретар кафедри обирається на засіданні кафедри з числа науково-педагогічних та педагогічних працівників, секретар кафедри призначається завідувачем кафедри з числа працівників навчально-допоміжного персоналу.

1.17 До структури кафедри входять навчальні лабораторії, що використовуються для проведення лекційних, практичних і лабораторних занять, виконання здобувачами вищої освіти курсових та кваліфікаційних робіт, а також навчально-наукові лабораторії «Фотоніка» та «Електроніка-Оріон», які забезпечують залучення здобувачів вищої освіти до наукових досліджень кафедри.

1.18 Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується завідувачем кафедри.

1.19 Основні питання діяльності кафедри розглядаються на засіданнях кафедри, які проводяться, як правило, не рідше одного разу на місяць. Рішення, ухвалені на засіданнях кафедри, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри.

Засідання кафедри є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин постійного складу кафедри. Рішення, крім окремо визначених випадків, приймаються більшістю голосів присутніх членів кафедри.

У разі, якщо рішення кафедри суперечить законодавству України, Статуту Університету або локальним документам Університету, воно може бути скасоване ректором.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше однієї третини постійного складу кафедри або за рішенням завідувача кафедри. Працівники кафедри, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

1.20 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників кафедри регулюється законодавством України та локальними документами Університету з питань наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

1.21 Документування діяльності кафедри ведеться відповідно до номенклатури справ Університету та внутрішніх вимог до організації діловодства.

1.22 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому в Університеті порядку.

2 ЗАВДАННЯ

2.1 Метою діяльності кафедри є забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами (п.1.9) відповідно до її профілю, а також провадження освітньої, методичної, наукової, інноваційної, організаційної та міжнародної діяльності відповідно до стандартів вищої освіти, законодавства України та локальних документів Університету.

2.2 Основними завданнями кафедри є:

2.2.1 Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти, освітніх програм, навчальних планів та локальних документів Університету.

2.2.2 Реалізація освітніх програм і навчальних планів підготовки

здобувачів вищої освіти за освітніми програмами (п.1.9) відповідно до профілю кафедри.

2.2.3 Участь у розробленні, моніторингу, перегляді та вдосконаленні освітніх програм з урахуванням вимог стандартів вищої освіти, потреб ринку праці, результатів зворотного зв'язку із здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та іншими стейкхолдерами.

2.2.4 Забезпечення викладання навчальних дисциплін кафедри на належному науковому, методичному та практичному рівнях із використанням сучасних освітніх технологій.

2.2.5 Формування у здобувачів вищої освіти фахових компетентностей, результатів навчання, навичок дослідницької, проєктної, інноваційної та професійної діяльності відповідно до профілю кафедри.

2.2.6 Розвиток наукової та науково-технічної діяльності кафедри, проведення фундаментальних і прикладних досліджень, виконання наукових проєктів, грантових досліджень, держбюджетних та госпдоговірних робіт за напрямками діяльності кафедри.

2.2.7 Забезпечення інтеграції освітньої, наукової та інноваційної діяльності, упровадження результатів наукових досліджень в освітній процес.

2.2.8 Організація та розвиток науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, залучення їх до виконання наукових проєктів, участі у конференціях, конкурсах, олімпіадах, наукових гуртках та інших формах академічної активності.

2.2.9 Участь у підготовці наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів вищої кваліфікації, а також забезпечення належних умов для підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук відповідно до наукових напрямів кафедри.

2.2.10 Розвиток кадрового потенціалу кафедри, сприяння підвищенню кваліфікації, стажуванню та професійному розвитку наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.2.11 Сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти та працівників кафедри, розвитку міжнародного співробітництва із закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями.

2.2.12 Участь у профорієнтаційній роботі, заходах із популяризації освітніх програм кафедри та сприяння професійному становленню і працевлаштуванню випускників.

2.2.13 Участь у процедурах ліцензування, акредитації та внутрішнього забезпечення якості вищої освіти за освітніми програмами (п.1.9) відповідно до

профілю кафедри.

2.2.14 Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, етичних норм, студентоцентрованого підходу, рівних можливостей та безпечного освітнього середовища.

2.2.15 Сприяння розвитку матеріально-технічної, лабораторної та інформаційної бази кафедри для забезпечення освітньої та наукової діяльності.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Кафедра відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1 Забезпечує викладання навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти всіх рівнів та форм навчання відповідно до освітніх програм, навчальних планів і графіків освітнього процесу.

3.1.2 Бере участь у розробленні, оновленні та реалізації освітніх програм, навчальних планів та інших документів, що визначають зміст підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами відповідно до профілю кафедри.

3.1.3 Розробляє та оновлює робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, програми практик, тематику курсових, кваліфікаційних та інших видів робіт, а також інші матеріали навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

3.1.4 Забезпечує проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських, індивідуальних та консультаційних занять на належному науковому, методичному та практичному рівнях.

3.1.5 Організовує та здійснює контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти, у тому числі поточне та підсумкове оцінювання, відповідно до законодавства України та локальних документів Університету.

3.1.6 Бере участь в організації та проведенні атестації здобувачів вищої освіти, у роботі екзаменаційних комісій, а також вносить пропозиції щодо їх складу.

3.1.7 Сприяє організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до освітніх програм та навчальних планів.

3.1.8 Забезпечує використання сучасних освітніх технологій, цифрових інструментів навчання, а також елементів дистанційної та змішаної форм навчання в освітньому процесі.

3.1.9 Розробляє критерії оцінювання, засоби діагностики результатів

навчання та інші матеріали для забезпечення об'єктивного оцінювання здобувачів вищої освіти.

3.1.10 Аналізує якість викладання навчальних дисциплін і результати навчання здобувачів вищої освіти, розробляє заходи щодо підвищення якості освітнього процесу.

3.1.11 Організовує підготовку та видання навчальної, навчально-методичної і наукової літератури за профілем кафедри.

3.1.12 Проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження за профілем кафедри.

3.1.13 Бере участь у виконанні держбюджетних, госпдоговірних, грантових, міжнародних та інших наукових і науково-технічних проєктів.

3.1.14 Забезпечує інтеграцію наукової діяльності з освітнім процесом та впровадження в нього результатів досліджень.

3.1.15 Організовує та розвиває науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти, сприяє їх участі у конференціях, конкурсах, олімпіадах, наукових гуртках, семінарах та проєктах.

3.1.16 Бере участь у підготовці здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук відповідно до наукових напрямів кафедри.

3.1.17 Розглядає індивідуальні плани та звіти здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук, а також організовує попереднє обговорення результатів їхніх досліджень у межах компетенції кафедри.

3.1.18 Надає висновки, рекомендації, рецензії та відгуки на наукові роботи за профілем кафедри відповідно до встановленого порядку.

3.1.19 Планує роботу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедри, розглядає індивідуальні плани роботи та звіти про їх виконання.

3.1.20 Сприяє підвищенню кваліфікації, стажуванню, академічній мобільності та професійному розвитку працівників кафедри.

3.1.21 Організовує заходи з внутрішнього обміну досвідом, зокрема відкриті заняття, взаємовідвідування та обговорення результатів освітньої і наукової діяльності працівників кафедри.

3.1.22 Бере участь у процедурах внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, стандартизації, ліцензуванні та акредитації освітніх програм за спеціальностями відповідно до профілю кафедри.

3.1.23 Організовує ведення документації кафедри відповідно до номенклатури справ та локальних документів Університету.

3.1.24 Забезпечує виконання рішень Вченої ради Університету, наказів і розпоряджень керівництва Університету та керівництва навчально-наукового інституту в межах компетенції кафедри.

3.1.25 Організовує та підтримує діяльність навчальних, навчально-наукових і спеціалізованих лабораторій кафедри.

3.1.26 Бере участь у проведенні профорієнтаційної роботи, днів відкритих дверей, презентацій освітніх програм та інших заходів, спрямованих на залучення вступників.

3.1.27 Сприяє розвитку зв'язків із випускниками, роботодавцями, науковими установами, підприємствами та організаціями за профілем діяльності кафедри.

3.1.28 Бере участь у розвитку міжнародного співробітництва Університету в межах напрямів діяльності кафедри.

3.1.29 Сприяє участі здобувачів вищої освіти та працівників кафедри у програмах академічної мобільності, міжнародних освітніх, наукових та інноваційних заходах і проектах.

3.1.30 Забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності, етичних норм, студентоцентрованого підходу, рівних можливостей і безпечного освітнього середовища в межах діяльності кафедри.

4 ПРАВА

4.1 Кафедра в межах своєї компетенції має право:

4.1.1 Самостійно приймати рішення та готувати висновки з питань, що належать до її компетенції, якщо вони не суперечать законодавству України, Статуту Університету та локальним документам Університету.

4.1.2 Вносити пропозиції щодо відкриття, перегляду, оновлення, удосконалення або припинення реалізації освітніх програм відповідно до профілю кафедри.

4.1.3 Вносити пропозиції щодо змін до навчальних планів, переліку та змісту освітніх компонентів, а також щодо формування переліку вибіркових дисциплін.

4.1.4 Брати участь у формуванні змісту підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами (п.1.9) відповідно до профілю кафедри.

4.1.5 Визначати тематику курсових, кваліфікаційних, науково-дослідних та інших видів робіт здобувачів вищої освіти.

4.1.6 Вносити пропозиції щодо складу екзаменаційних комісій,

кандидатур їх голів, а також щодо організації атестації здобувачів вищої освіти.

4.1.7 Залучати в установленому порядку до участі в освітньому процесі, науковій та методичній роботі фахівців інших структурних підрозділів Університету, а також представників підприємств, установ, організацій, роботодавців та інших стейкхолдерів.

4.1.8 Ініціювати укладання договорів, меморандумів про співпрацю та інших форм взаємодії Університету з підприємствами, установами, організаціями, науковими установами та закладами вищої освіти в межах напрямів діяльності кафедри.

4.1.9 Ініціювати, організовувати та брати участь у проведенні наукових, науково-практичних, освітніх, методичних, профорієнтаційних та іміджевих заходів.

4.1.10 Брати участь у формуванні пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної, лабораторної, інформаційної та навчально-методичної бази кафедри.

4.1.11 Подавати пропозиції щодо придбання обладнання, програмного забезпечення, матеріалів та інших ресурсів, необхідних для забезпечення освітньої, наукової та організаційної діяльності кафедри.

4.1.12 Брати участь у підготовці матеріалів для ліцензування, акредитації, моніторингу якості освітніх програм та інших процедур зовнішнього і внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

4.1.13 Вносити пропозиції щодо кандидатур здобувачів вищої освіти та працівників кафедри для заохочення в установленому порядку, участі у конкурсах, програмах академічної мобільності, грантах, стипендіальних та інших програмах.

4.1.14 Рекомендувати здобувачів вищої освіти до участі в наукових заходах, конкурсах, олімпіадах, програмах академічної мобільності, а також до вступу до аспірантури, докторантури та інших форм академічного і професійного розвитку.

4.1.15 Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Університету інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на кафедру завдань.

4.1.16 Користуватися майном, обладнанням, інформаційними ресурсами, лабораторною та навчальною базою Університету відповідно до встановленого порядку.

4.1.17 Подавати пропозиції щодо вдосконалення організації освітнього процесу, наукової діяльності, внутрішньої системи забезпечення якості освіти та управлінських процедур Університету.

4.1.18 Брати участь через представників кафедри в обговоренні питань її діяльності на засіданнях колегіальних органів управління Університету та навчально-наукового інституту.

4.1.19 Ініціювати заходи щодо розвитку міжнародного співробітництва, участі в міжнародних освітніх, наукових та інноваційних проєктах у межах напрямів діяльності кафедри.

4.1.20 Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України, Статутом Університету та локальними документами Університету.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Кафедра несе відповідальність за:

5.1.1 Належне виконання покладених на неї завдань і функцій відповідно до законодавства України, Статуту Університету та локальних документів Університету.

5.1.2 Якість організації та забезпечення освітнього процесу за навчальними дисциплінами кафедри.

5.1.3 Відповідність змісту, рівня та результатів освітньої діяльності вимогам стандартів вищої освіти, освітніх програм і навчальних планів.

5.1.4 Своєчасне розроблення, оновлення та належне ведення навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри.

5.1.5 Об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в межах компетенції кафедри.

5.1.6 Дотримання вимог академічної доброчесності, етичних норм та внутрішніх правил Університету в межах діяльності кафедри.

5.1.7 Належний рівень організації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності кафедри відповідно до її профілю.

5.1.8 Виконання рішень Вченої ради Університету, наказів і розпоряджень керівництва Університету та керівництва навчально-наукового інституту з питань, що належать до компетенції кафедри.

5.1.9 Достовірність, повноту та своєчасність підготовки документації, звітних та інформаційних матеріалів кафедри.

5.1.10 Раціональне та належне використання матеріально-технічних, інформаційних, лабораторних та інших ресурсів, закріплених за кафедрою.

5.1.11 Дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, санітарних норм і правил безпеки під час організації освітньої, наукової та лабораторної діяльності.

5.1.12 Створення в межах компетенції кафедри безпечного, недискримінаційного та сприятливого освітнього середовища.

5.2 Персональна відповідальність працівників визначається законодавством України, посадовими інструкціями, умовами трудових договорів (контрактів), наказами Університету та розподілом обов'язків між ними.

5.3 Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати діяльності кафедри в цілому, а також за стан організації освітньої, методичної, наукової та організаційної роботи кафедри.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 Кафедра у процесі виконання покладених на неї завдань і функцій взаємодіє з керівництвом Університету, навчально-науковим інститутом, іншими кафедрами, навчальними, науковими, адміністративними та іншими структурними підрозділами Університету.

6.2 З питань організації та забезпечення освітнього процесу кафедра взаємодіє з іншими кафедрами, навчальними, навчально-методичними та адміністративними підрозділами Університету.

6.3 З питань розроблення, моніторингу, перегляду та акредитації освітніх програм кафедра взаємодіє з гарантами освітніх програм, стейкхолдерами, іншими кафедрами, навчально-науковим інститутом та структурними підрозділами Університету, уповноваженими здійснювати забезпечення якості вищої освіти, ліцензування та акредитації.

6.4 З питань підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук, атестації наукових кадрів і організації наукової діяльності кафедра взаємодіє з відділом аспірантури та докторантури, науковими підрозділами Університету, спеціалізованими вченими радами, разовими спеціалізованими вченими радами та іншими органами в межах компетенції.

6.5 З питань кадрового забезпечення кафедра взаємодіє з кадровими, юридичними, фінансовими та іншими відповідними структурними підрозділами Університету відповідно до їх повноважень.

6.6 З питань планування, обліку, звітності, діловодства та документаційного забезпечення кафедра взаємодіє з відповідними структурними підрозділами Університету.

6.7 З питань матеріально-технічного, лабораторного, інформаційного та програмного забезпечення кафедра взаємодіє з підрозділами Університету,

відповідальними за адміністративно-господарське, технічне та інформаційне забезпечення.

6.8 З питань міжнародного співробітництва, академічної мобільності, участі в міжнародних проєктах і програмах кафедра взаємодіє з відповідними структурними підрозділами Університету, а також із закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями та іншими партнерами в Україні та за кордоном у межах укладених Університетом договорів, угод і меморандумів.

6.9 З питань організації практичної підготовки, стажування, профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню випускників кафедра взаємодіє з підприємствами, установами, організаціями, роботодавцями та іншими партнерами.

6.10 Кафедра здійснює взаємодію з іншими підрозділами Університету на засадах службової координації, колегіальності, відповідальності, дотримання встановленого порядку прийняття рішень та розмежування повноважень.

Завідувач кафедри фізичних
основ електронної техніки



Олександр ГНАТЕНКО

Директор ННІ ЛБІ



Віталіна БАБЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



Анна АЙЛАЗЯН